

*Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:*

ore 12,00

del 12 Aprile 2019



COMUNE DI GENOVA

U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE:
DI N. **2 IMPIEGATI POLIFUNZIONALI** DA INSERIRE NELL'ORGANICO AZIENDALE CON
CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO – CON POSSIBILITA' DI
STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO –LIVELLO C3

La Società **A.Se.F. - Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova S.r.l. con Socio Unico**, di seguito A.Se.F., bandisce una selezione ad evidenza pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione di:

- a) N. 1 Impiegato polifunzionale da collocare prevalentemente all'Ufficio Contabilità e controllo di gestione - a tempo pieno e determinato, posizione economica C3;**
- b) N. 1 Impiegato polifunzionale da collocare prevalentemente all'Ufficio Gestione del Personale – a tempo pieno e determinato, posizione economica C3.**

Descrizione delle figure ricercate:

- a) La figura ricercata svolge attività di carattere contabile, registrazione fatture passive ed elaborazione fatture attive elettroniche, liquidazione IVA, registrazione movimenti bancari, gestione incassi, gestione recupero crediti, registrazioni costi del personale, scritture contabili di fine anno. Il candidato ideale è preciso, metodico e riservato.**

b) La figura ricercata svolge attività di rilevazione presenze, gestione assenze dipendenti, elaborazione delle presenze con l'utilizzo di sistemi gestionali dedicati, predisposizione dati per elaborazione paghe e report vari, analisi costi contratti; si occupa degli aspetti contrattualistici e dei relativi adempimenti amministrativi (assunzioni, proroghe, cessazioni, dimissioni, modifiche contrattuali, infortuni, malattie e maternità...) nonché di gestione contestazioni e predisposizione provvedimenti disciplinari. Il candidato ideale è predisposto alle relazioni, preciso, metodico e riservato.

Per entrambe le figure:

- sono previste anche mansioni di front office di accoglienza e prima interfaccia con i familiari dei dolenti, di supporto alla Rete Territoriale ;
- è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (es. Pacchetto Office)

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- ❖ Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, per altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❖ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- ❖ Godimento dei diritti civili e politici.
- ❖ Non avere riportato condanne penali, anche ai sensi dell'art. 444 e seguenti CPP, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni o Aziende e Società da esse controllate.
- ❖ Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.
- ❖ Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o Aziende e Società da esse controllate, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego ai sensi di legge e/o di contratto.

Requisiti specifici:

Possesso dei seguenti requisiti minimi per la figura a):

- patente B in corso di validità
- diploma di scuola media superiore di **Ragioneria** o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti con espressa indicazione da parte del candidato, pena esclusione, della norma che stabilisce l'equipollenza o equiparazione o riconoscimento.
- esperienza documentata di almeno 18 mesi in ruolo analogo a quello descritto alla lettera a).

Possesso dei seguenti requisiti minimi per la figura b):

- patente B in corso di validità
- diploma di scuola media superiore o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti con espressa indicazione da parte del candidato, pena esclusione, della norma che stabilisce l'equipollenza o equiparazione o riconoscimento.
- esperienza documentata di almeno 18 mesi in ruolo analogo a quello descritto alle lettera b).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

La Società, con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento della procedura, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, **all'Ufficio Personale di A.Se.F., Via Frugoni 25 A, 16121 Genova**, perentoriamente, entro il sedicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Internet aziendale (www.asef.it), prevista per il giorno **27.03.2019** (termine ultimo per la presentazione o l'invio della domanda: ore 12,00 del giorno **12.04.2019**)

Tale pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La domanda dovrà essere indirizzata all'U.O. Gestione del Personale di A.Se.F. e redatta in lingua italiana su apposito modulo scaricabile dal sito.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione (pena l'esclusione dalla selezione):

- curriculum vitae;
- Fotocopia leggibile della patente;
- Fotocopia leggibile del diploma;
- Anagrafica del Centro per l'Impiego (documento dal quale si evince l'effettivo possesso dell'esperienza richiesta) .

La domanda può essere presentata, nei termini suddetti, con le seguenti modalità:

- raccomandata A.R., per la regolarità della consegna farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata via mail all'indirizzo selezione@asef.it.

Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per impiegati".

In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre le ore 12,00 del terzo giorno successivo alla data ultima fissata per la presentazione delle stesse.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, ove diverso dalla residenza, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione della Società;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (anche ai sensi dell'art. 444 e seguenti CPP), anche se sono stati concessi l'amnistia, l' indulto o il perdono giudiziale, né avere procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.08.2004, n. 226;
- di non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o Aziende e Società da esse controllate, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego ai sensi di legge e/o di contratto;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo 679/2016 (GDPR), per gli adempimenti della procedura selettiva.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida in quanto **deve essere resa ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, mediante la sottoscrizione del modulo scaricabile sul sito.**

Si richiama l'attenzione dei candidati in merito alle formalità concernenti le dichiarazioni, in quanto eventuali omissioni comporteranno l'esclusione dalla procedura.

La Società, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione saranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili alla Società stessa.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da tre membri:

- Amministratore Unico della Società, in qualità di Presidente;
- Dirigente Procuratore della Società, in qualità di Componente della Commissione, nonché supplente del Presidente;
- Responsabile U.O. Contabilità, e Controllo di Gestione, in qualità di componente (per la figura a)
- Responsabile U.O. Personale, in qualità di Componente (per figura b).

La Commissione Esaminatrice si riserva di avvalersi della collaborazione di sottocommissioni tecniche, che saranno successivamente nominate.

La Commissione Esaminatrice, durante la selezione, come specificato nell'articolo successivo, si avvarrà della collaborazione di personale esterno specializzato.

Il calendario delle prove di cui al seguito verrà pubblicato entro il **26 Aprile 2019** sul citato sito Internet della Società.



Tale pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, che non riceveranno ulteriori avvisi.

ART. 4 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

PRESELEZIONE

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione la cui somministrazione e correzione sarà affidata ad una Società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La preselezione consisterà in una prova attitudinale a risposta multipla.

In base all'esito della preselezione saranno formate due graduatorie per l'ammissione alle prove d'esame.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 40 candidati per figura in possesso dei requisiti di ammissione al concorso; precisamente saranno formate due graduatorie, in base alle figure per cui i candidati avranno fatto domanda di partecipazione e, i primi 40 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione saranno ammessi alle successive prove (nel caso in cui il candidato abbia scelto entrambe le figure sarà ammesso ad entrambe le prove sotto descritte).

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE

Prova 1: prova tecnica scritta: punteggio totale disponibile 30 punti.

- Prova scritta volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità:
 - per la figura a): verterà su materie di contabilità generale, scritture di assestamento (integrazione, rettifica e ammortamenti) e redazione del bilancio;
 - per la figura b): verterà su materie giuslavoristiche e di analisi dei costi del personale.

I primi 10 candidati per ogni figura che nella prova 1 avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30 accederanno alla prova 2.

Prova 2: colloquio individuale: punteggio totale disponibile 35 punti.

- Colloquio individuale volto ad approfondire le caratteristiche dei profili, in relazione al ruolo e alla motivazione del candidato al tipo di figura ricercata.

I primi 5 candidati per ogni figura che nella prova 2 avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 24/35 accederanno alla prova 3.

Prova 3: colloquio individuale : punteggio totale disponibile 35 punti.

- Colloquio individuale, con Commissione Esaminatrice Aziendale, volto a verificare l'idoneità al ruolo dei candidati.

Al termine delle prove verranno redatte due graduatorie con la somma dei punteggi ottenuti nelle tre prove.

Esito delle prove d'esame

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio totale di almeno 70/100 (somma dei punteggi della 1°, 2° e 3° prova).

ART. 5 GRADUATORIE E LORO UTILIZZO

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi assegnati alle prove a ai titoli valutati.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.). Pertanto coloro che intendano far valere, in caso di parità di punteggio, i suddetti titoli di preferenza ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli.

La graduatoria, che verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asef.it), avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 impiegati polifunzionali.

In caso di rinuncia di uno o più candidati si provvederà ad assumere, a scorrimento della graduatoria, nell'ambito dei candidati risultati idonei.

ART. 6 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti a visita medica preassuntiva, volta ad accertare l'idoneità psico-fisica alla mansione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I suddetti candidati che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Impiegato nella categoria C – posizione economica C3.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Utilitalia – Settore Funerario, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C3;
- b) 13^ mensilità;
- c) 14^ mensilità;
- d) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti delle aziende pubbliche del Settore Funerario - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Utilitalia - ed il profilo professionale interessato.

ART. 7
MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA PRIVACY
Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)

Allegata al presente bando

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica gestpers@asef.it, ovvero consultare il sito Internet www.asef.it, o rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010/2915110.



**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)**

A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova con sede in Genova, Via I. Frugoni, 25 A – Codice Fiscale e P. IVA 01248040998 – Tel. 010 2915209, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1) Oggetto del trattamento: il Titolare tratta i dati personali ed identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, e-mail, numeri di telefono) nonché tutti gli altri dati necessari ad eseguire la procedura di selezione cui si riferiscono.

2) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati personali del candidato sono trattati secondo quanto previsto dall'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e per le eventuali fasi successive. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

3) Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate nell'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 c. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario ad adempiere le finalità di cui sopra e comunque entro il tempo previsto da norme obbligatorie.

4) Accesso ai dati: i dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili interni del trattamento e/o Amministratori di sistema;
- ad Enti Pubblici e/o Società con cui il Titolare ha rapporti contrattuali e/o di collaborazione (es. per attività di supporto, per attività di gestione dei servizi richiesti quali, a titolo esemplificativo, attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento).

5) Comunicazione dei dati: senza il consenso espresso (art. 24 a), b), c) del Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto 2) a soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, per l'espletamento delle finalità indicate.

6) Trattamento dei dati: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di Società terze, incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento. Non sono previsti trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea.



7) Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti:

1) ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, oltre alla loro comunicazione, in forma intellegibile;

2) ottenere l'indicazione :

- dell'origine dei dati;

- delle finalità e delle modalità del trattamento;

- del metodo logico applicato, in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del Rappresentante, designati ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Codice Privacy e art. 3 comma 1 del GDPR;

- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Titolare, Responsabili o Incaricati;

3) ottenere :

- l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando di interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione, in forma anonima, o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli per cui non sia necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati siano stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati siano stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4) opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali, secondo le modalità e nei termini indicati dal GDPR.

Ove applicabili, il candidato ha altresì il diritto di cui agli art. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché reclamo all'Autorità Garante.

8) Modalità di esercizio dei diritti: il candidato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando :

una raccomandata a.r. ad : A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova, Via I. Frugoni, 25 A – 16121 – Genova - e/o una pec all'indirizzo segreteria@pec.asef.it

Genova, 23 novembre 2018