



COMUNE DI GENOVA

U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

PROCEDURA DI MOBILITA' INTERAZIENDALE (ART. 8, COMMA 2 DEL "REGOLAMENTO SUI CONTROLLI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI GENOVA"), PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI **1 IMPIEGATO TECNICO INFORMATICO HELPDESK PRIMO LIVELLO** DA INSERIRE NELL'ORGANICO AZIENDALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (1 ANNO) – CON POSSIBILITA' DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

La Società A.Se.F. - Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova S.r.l. con Socio Unico, di seguito A.Se.F., bandisce una procedura di mobilità interaziendale, per esami, finalizzata all'assunzione di:

- a) N. 1 Impiegato tecnico informatico Helpdesk primo livello da collocare all'Ufficio Informatica, Fonia e Dati - a tempo pieno e determinato, posizione economica C3.**

Descrizione della figura ricercata:

La figura ricercata è un tecnico informatico che interviene prontamente sulle anomalie software e hardware degli impiegati dell'azienda (da remoto e/o presso le nostre sedi).

Si occuperà di gestire la diagnosi e la risoluzione dei problemi tecnici derivanti da un PC, Server o di una qualsiasi altra periferica di rete o apparato mobile complementare (router, firewall, switch, stampanti) di una rete locale e gestire Vmware.

Svolgerà inoltre attività di Help Desk verso i nostri impiegati possessori di nostri strumenti HW/SW, configurerà i nuovi sistemi e aggiornamenti dei Software aziendali, nonché di monitoraggio Reti LAN e manutenzione sistemi informatici aziendali. La nuova risorsa verrà supportata dall'addetto all'Ufficio Informatica con esperienza pluriennale.

Le principali mansioni saranno: attività di help desk di 1° livello su applicativi e hardware utilizzati in azienda, configurare e distribuire la dotazione informatica e telefonica, analizzare e risolvere problemi a PC, smartphone e, più in generale, apparecchiature gestite dal reparto IT, formazione dei nuovi dipendenti per

quanto riguarda l'utilizzo della dotazione IT e dei principali sistemi aziendali, sviluppo di nuovi applicativi per uso aziendale e gestione degli applicativi già presenti.

Deve possedere: conoscenza SW/ HW, configurazioni di rete/ dispositivi mobili, principali sistemi operativi Microsoft Client/ Server e dei sistemi di Virtualizzazione VMware, conoscenza di active directory, Microsoft Office, Networking (dhcp, vlan, routing), Microsoft SQL Server, conoscenza dell'ambiente Visual Studio in particolare il linguaggio VB Net, conoscenza di Javascript, Php, Html e css.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- ❖ Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, per altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❖ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- ❖ Godimento dei diritti civili e politici.
- ❖ Non avere riportato condanne penali, anche ai sensi dell'art. 444 e seguenti CPP, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni o Aziende e Società da esse controllate.
- ❖ Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.
- ❖ Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o Aziende e Società da esse controllate, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego ai sensi di legge e/o di contratto.

Requisiti specifici:

Possesso dei seguenti requisiti minimi:

- patente B in corso di validità;
- diploma di scuola media superiore 5 anni di perito tecnico informatico;
- esperienza documentata di almeno 6 mesi nel settore informatico.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

La Società, con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento della procedura, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta **esclusivamente** per via telematica collegandosi al sito internet aziendale entro e non oltre il giorno **24.01.2024**.

Si precisa che una volta inoltrata la domanda non potrà più essere modificata. In caso di segnalazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale della Società al seguente indirizzo mail gestpers@asef.it oppure al numero 0102915110.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum vitae;
- fotocopia leggibile della patente;
- fotocopia leggibile del diploma;
- anagrafica del Centro per l'Impiego (documento dal quale si evince l'effettivo possesso dell'esperienza richiesta).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida in quanto **deve essere resa ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, mediante la sottoscrizione del modulo scaricabile sul sito.**

Si richiama l'attenzione dei candidati in merito alle formalità concernenti le dichiarazioni, in quanto eventuali omissioni comporteranno l'esclusione dalla procedura.

La Società, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione saranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili alla Società stessa.

Una volta completata e inoltrata la domanda di partecipazione alla selezione sarà inviata una ricevuta via mail.

ATTENZIONE: solo dopo aver verificato la regolarità della domanda la Società invierà una mail con l'**accettazione** corredata da un codice univoco identificativo individuale; la stessa dovrà essere conservata e presentata il giorno delle prove per effettuare l'identificazione del candidato. La suddetta accettazione sarà inviata entro il 26.01.2024.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stese saranno effettuate attraverso il suddetto **CODICE UNIVOCO IDENTIFICATIVO INDIVIDUALE**.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

ART. 3 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla convocazione alla selezione, alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet di A.Se.F.

ATTENZIONE: non saranno pubblicati i nominativi ma i codici univoci identificativi individuali (vd. Art. 2 del bando).

Sarà, inoltre, inviata specifica mail ai candidati con indicazione del giorno e ora di convocazione delle singole prove.

A partire dal **30.01.2024** sarà pubblicato sul sito internet della Società il calendario delle prove.

Tale pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, che non riceveranno ulteriori avvisi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da cinque membri:

- Amministratore Unico della Società, in qualità di Presidente;
- Dirigente Procuratore della Società, in qualità di Componente della Commissione, nonché supplente del Presidente;
- Responsabile Attività Legali, in qualità di Componente;
- Responsabile U.O. Personale, in qualità di Componente;
- Consulente esterno esperto di Informatica, in qualità di Componente.

La Commissione Esaminatrice si riserva di avvalersi della collaborazione di esterni specializzati.

ART. 5 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

PROVE

Fase 1: prova scritta: punteggio totale disponibile: 60 punti.

- Somministrazione, da parte di ditta esterna specializzata, di test a risposta multipla di carattere tecnico-informatico.

I candidati che nella prova avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 42/60, avranno diritto ad accedere alla 2° fase della selezione.

Fase 2: colloquio individuale: punteggio totale disponibile 40 punti.

- Colloquio individuale con la Commissione Esaminatrice, finalizzato ad approfondire le esperienze pregresse e a valutare le capacità nonché la motivazione al ruolo.

Al termine delle prove verrà redatta una graduatoria con la somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.

Esito delle prove d'esame

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio totale di almeno 70/100 (somma dei punteggi della 1° e 2° fase).

ART. 6 GRADUATORIE E LORO UTILIZZO

Le graduatorie finali saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi assegnati alle due prove.

La graduatoria, che verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asef.it), avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 impiegato che verrà assunto nel mese successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, con le modalità specificate nel presente bando.

In caso di rinuncia di uno o più candidati si provvederà ad assumere, a scorrimento della rispettiva graduatoria, nell'ambito dei candidati risultati idonei.

Il personale che verrà assunto a tempo determinato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

ART. 7 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti a visita medica preassuntiva, volta ad accertare l'idoneità psico-fisica alla mansione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I suddetti candidati che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Impiegato nella categoria C – posizione economica C3 del C.C.N.L. per le imprese pubbliche del Settore Funerario.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Utilitalia – Settore Funerario, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C3;
- b) 13^a mensilità;
- c) 14^a mensilità;
- d) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti delle aziende pubbliche del Settore Funerario - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Utilitalia - ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)**

A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova con sede in Genova, Via I. Frugoni, 25 A – Codice Fiscale e P. IVA 01248040998 – Tel. 010 2915209, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1) **Oggetto del trattamento:** il Titolare tratta i dati personali ed identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, e-mail, numeri di telefono) nonché tutti gli altri dati necessari ad eseguire la procedura di selezione cui si riferiscono.

2) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati personali del candidato sono trattati secondo quanto previsto dall'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e per le eventuali fasi successive. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

3) **Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate nell'art. 4 del Codice Privacy e dell'art. 4 c. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario ad adempiere le finalità di cui sopra e comunque entro il tempo previsto da norme obbligatorie.

4) **Accesso ai dati:** i dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto 2):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di Incaricati e/o Responsabili interni del trattamento e/o Amministratori di sistema;
- ad Enti Pubblici e/o Società con cui il Titolare ha rapporti contrattuali e/o di collaborazione (es. per attività di supporto, per attività di gestione dei servizi richiesti quali, a titolo esemplificativo, attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento).

5) **Comunicazione dei dati:** senza il consenso espresso (art. 24 a), b), c) del Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto 2) a soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, per l'espletamento delle finalità indicate.

6) **Trattamento dei dati:** la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di Società terze, incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento. Non sono previsti trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea.

7) **Diritti sui dati:** il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, oltre alla loro comunicazione, in forma intellegibile;
- 2) ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati;
 - delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - del metodo logico applicato, in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del Rappresentante, designati ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Codice Privacy e art. 3 comma 1 del GDPR;

- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Titolare, Responsabili o Incaricati;

3) ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando di interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione, in forma anonima, o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli per cui non sia necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati siano stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati siano stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4) opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali, secondo le modalità e nei termini indicati dal GDPR.

Ove applicabili, il candidato ha altresì il diritto di cui agli art. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché reclamo all'Autorità Garante.

8) Modalità di esercizio dei diritti: il candidato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. ad : A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova, Via I. Frugoni, 25 A – 16121 – Genova - e/o una pec all'indirizzo segreteria@pec.asef.it

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica gestpers@asef.it, ovvero consultare il sito Internet www.asef.it, o rivolgersi al seguente recapito telefonico: 010/2915110.