asef
Onoranze Funebri
COMUNE DI GENOVA

Numero Verde
800-550755
CON OPERATORE 24 ORE SU 24

A.SE.F. - AZIENDA SERVIZI FUNEBRI DEL COMUNE DI GENOVA

REGOLAMENTO PER L' ORGANIZZAZIONE E IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Il presente Regolamento recepisce le previsioni della vigente normativa di legge e di CCNL, nonché le linee di indirizzo indicate dal Comune di Genova nel "Regolamento sui controlli delle società partecipate dal Comune di Genova", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 9.4.2013, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30.6.2015, nonché del Documento Unico di Programmazione adottato dal Comune di Genova per il biennio 2020-2022 Volume Secondo – Società Partecipate.

*****

PREMESSA: L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

1)L'organizzazione del lavoro risponde in modo costante a criteri di efficacia, efficienza, flessibilità ed economicità di gestione al fine di consentire all'Azienda, nel rispetto delle normative vigenti e del C.C.N.L. Utilitalia – Settore Funerario -10 luglio 2018, di disporre della capacità produttiva necessaria per rispondere in modo adeguato al bacino di riferimento (istituzionale e clientela privata).

2) L'Azienda, sulla base di principi di professionalità, flessibilità e responsabilità nell'esecuzione delle mansioni affidate, si pone quali obiettivi:

- il pieno utilizzo delle risorse disponibili, compresi i tempi di attesa che caratterizzano le funzioni di presidio
- la stabilità dei posti di lavoro
- l'offerta, quando compatibile con l'economicità della gestione, di nuove opportunità occupazionali.

3) L'ambito operativo dell'Azienda comporta continui rapporti con una tipologia di utenza spesso caratterizzata da condizioni di fragilità psicologica; i comportamenti del personale devono essere sempre adeguati alle caratteristiche del contesto operativo di riferimento e mirati al conseguimento della soddisfazione del cliente /dolente, parametro che A.Se.F. rileva, in modo sistematico, attraverso l'Osservatorio della Qualità.

4) I servizi forniti dall'Azienda devono rispondere in modo costante agli standard qualitativi definiti dal management aziendale e tutti i dipendenti devono adottare comportamenti idonei a consentirne il rispetto ed il miglioramento, in funzione delle mansioni assegnate e dei livelli di responsabilità attribuiti.
Tutti i lavoratori contribuiscono alla positività dell'immagine dell'Azienda, sia nei rapporti esterni con l'utenza e i fornitori, sia nei rapporti con i clienti interni, che devono essere sempre improntati al rispetto delle persone.

A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico – Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova – Capitale Sociale 1.985.820,00 i.v.
Via I. Frugoni, 25A – 16121 Genova (GE) - Tel. 010 2915209 Fax 010 2915297 E-mail: direzione@asef.it – http://www.asef.it
C.F./P. I.V.A. 01248040998 – Iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. di Genova 01248040998 – REA 395168

5) L'Azienda, nel rispetto dell'utenza che richiede i servizi forniti da A.Se.F., attribuisce particolare rilevanza al decoro della persona: ciascun lavoratore deve adottare in modo costante tutti gli accorgimenti necessari per mantenere livelli adeguati di decoro della propria persona e dell'abbigliamento.

6) Il personale che per esigenze di servizio è munito di divisa aziendale deve evitare di aggiungere complementi e/o accessori estranei alla stessa.
Ciascun lavoratore è responsabile della corretta conservazione delle divise aziendali, che devono essere tenute con cura, sempre ordinate e pulite.
L'Azienda, per il mantenimento del decoro delle divise fornite, mette a disposizione un servizio di lavanderia e sartoria e consente il deposito nei magazzini aziendali delle divise fuori stagione.

7) L'Azienda privilegia le comunicazioni mediante sistemi telematici; tutti i lavoratori sono tenuti ad adeguarsi a tale tipologia di comunicazione, in coerenza con le attrezzature aziendali messe a disposizione.

8) Ciascun dipendente è responsabile della conservazione e del mantenimento in efficienza delle attrezzature aziendali affidate per l'espletamento delle proprie mansioni, automezzi compresi, e risponde dei danni provocati alle stesse per carenza di diligenza, imprudenza e/o incuria.
L'Azienda fornisce a ciascun lavoratore le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa, in relazione alla tipologia delle mansioni specifiche di ciascuno.
Tutti i lavoratori devono prestare la massima cura e diligenza nell'utilizzo delle medesime, evitando usi impropri e/o non compatibili con le esigenze di servizio, nonché l'utilizzo a fini personali.
Ciascun lavoratore risponde di eventuali danni alle attrezzature dovuti a negligenza, imprudenza o incuria nell'uso delle stesse secondo quanto previsto dagli accordi sindacali di secondo livello vigenti.

9) L'Azienda conferisce in dotazione al personale i dispositivi di protezione individuale, ove previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, sulla base dell'esposizione ai rischi individuati dal piano aziendale di valutazione dei rischi.
Il personale è tenuto a fare corretto uso dei D.P.I. e a mantenere sempre gli stessi in ottimo stato, curandone la manutenzione periodica.

10) L'Azienda programma ed organizza periodicamente corsi di formazione del personale allo scopo di favorirne la crescita professionale, la conoscenza ed il miglioramento degli standard aziendali, l'informazione in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, l 'evoluzione delle normative di settore ed ogni altra materia ritenuta utile ai fini dello sviluppo, della crescita e del miglioramento della posizione e dell'immagine dell'Azienda nell'ambito operativo di riferimento.

11) I percorsi di carriera avvengono periodicamente sulla base di procedure mirate a verificare i livelli di professionalità e/o esperienza acquisita, nonché del possesso delle attitudini, delle caratteristiche e dei requisiti necessari ad un corretto e proficuo svolgimento delle mansioni che caratterizzano i nuovi livelli di accesso.

A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico - Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova - Capitale Sociale 1.985.820,00 i.v.
Via I. Frugoni, 25A - 16121 Genova (GE) - Tel. 010 2915209 Fax 010 2915297 E-mail: direzione@asef.it - http://www.asef.it
C.F./P. I.V.A. 01248040998 - Iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. di Genova 01248040998 - REA 395168

*****

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Azienda provvede a comunicare al Comune di Genova la situazione dei propri organici (distinguendo tra le diverse qualifiche professionali nonchè tra i dipendenti a tempo indeterminato e determinato), secondo tempi e modalità richieste dall'Amministrazione stessa.

I piani di assunzione aziendali devono essere validati dal vertice aziendale all'inizio di ciascun anno nell'ambito del processo di definizione del budget e comunicati all'Amministrazione attraverso il piano di fabbisogno, inserito nella RPA (relazione previsionale aziendale).

1) Regole generali per le procedure di selezione del personale.

a) L'insieme delle procedure di assunzione viene messo in atto in conformità con quanto disposto, al riguardo, dall'articolo 35 D.lgs 165/2001 e s.m.i.
b) L'Azienda provvede all'assunzione del personale mediante procedure che garantiscono adeguata pubblicità, trasparenza ed oggettività, realizzate attraverso selezioni funzionali alla tipologia delle mansioni che caratterizzano i profili professionali oggetto della ricerca.
c) La ricerca del personale avviene in via principale e preliminare attraverso la selezione del personale dipendente dalle altre società partecipate dal Comune di Genova (cd mobilità interaziendale), a mente dell'art. 8 comma 2 del regolamento sulle società partecipate richiamato dall'art 6 della delibera di indirizzo del Comune di Genova 21 maggio 2015. Solo qualora residuino posti vacanti si procede a selezione pubblica.
d) La pubblicità degli avvisi di ricerca di personale avviene, di norma, con la pubblicazione del bando di selezione sul sito web dell'Azienda e/o su quello del Comune di Genova.

2) Assunzioni nelle categorie per le quali è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo e assunzioni obbligatorie.

Le assunzioni per l'inquadramento nelle categorie per le quali è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo avvengono mediante procedure selettive che garantiscono adeguata pubblicità, trasparenza ed oggettività o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli uffici competenti, previo espletamento di una prova di idoneità in relazione alla mansione da svolgere.
Sono fatti salvi gli eventuali ulteriori requisiti richiesti in relazione a specifiche posizioni di lavoro.
L'assunzione di soggetti disabili nonché di quelli di cui all'art. 18, comma 2 l. 68/99, per le categorie per cui è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, avviene mediante procedure selettive che garantiscono adeguata pubblicità, trasparenza ed oggettività o mediante avviamento come sopra indicato.
Con riguardo alle ulteriori e diverse categorie, l'assunzione avviene mediante le procedure selettive concorsuali disciplinate dal presente regolamento, con diritto alla riserva dei posti nei limiti della normativa.

A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico - Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova - Capitale Sociale 1.985.820,00 i.v.
Via I. Frugoni, 25A - 16121 Genova (GE) - Tel. 010 2915209 Fax 010 2915297 E-mail: direzione@asef.it - http://www.asef.it
C.F./P. I.V.A. 01248040998 - Iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. di Genova 01248040998 - REA 395168

3) Pubblicità e trasparenza delle selezioni.

Ogni qualvolta l'Azienda avvia una procedura di reclutamento del personale, sia interno (cd mobilità interaziendale) sia esterno (cd selezione ad evidenza pubblica), pubblica un bando contenente i seguenti elementi:

- l'individuazione della posizione da ricoprire con indicazione dell'inquadramento contrattuale;
- i requisiti per la copertura della posizione;
- il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- i riferimenti dell'Ufficio e del sito web presso il quale ottenere l'eventuale modulistica;
- le modalità di effettuazione della selezione, con particolare riferimento ai criteri di selezione: elementi di valutazione e relativo peso nel punteggio complessivo (griglia dei punteggi riservati a ciascuna prova);
- la presenza, o meno, di eventuali sbarramenti da una prova alla successiva, nonché il punteggio minimo richiesto per superare lo sbarramento (che di massima prevede il conseguimento di almeno 70/100); la tipologia delle prove (materie d'esame, qualora la selezione non consista meramente in un colloquio o in una prova psico-attitudinale).

Le selezioni sono effettuate nel rispetto del principio di parità di trattamento tra uomo e donna (rif. D.Lgs. 198/2006) e nel rispetto del principio di parità di trattamento tra persone (rif. D.Lgs. 9/05/2003 n. 216).

Per le procedure di individuazione dei potenziali candidati alle selezioni, l'Azienda può avvalersi della collaborazione di soggetti terzi specializzati che dovranno rispettare i principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

4) Modalità di selezione e pubblicità degli esiti.

Le procedure di selezione potranno essere espletate non prima di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando e vengono effettuate in relazione al tipo di profilo professionale ricercato, tra le seguenti:

- prove di "preselezione" per la verifica del possesso di requisiti generali, effettuate, di norma, da ditte esterne specializzate;
- prove mirate alla verifica del possesso delle attitudini alle mansioni tipiche del profilo professionale oggetto della selezione, effettuate, di massima, con il supporto di professionisti esterni (valore delle prove fino ad un massimo del 40% dei punti disponibili);
- prove finalizzate alla verifica ed alla quantificazione della capacità del candidato a partecipare, in modo proficuo, ad un lavoro di "squadra"; anche tali prove vengono effettuate, preferibilmente, con il supporto di professionisti esterni (valore delle prove fino ad un massimo del 40% dei punti disponibili);
- prove tecnico – pratiche quali, in via esemplificativa non esaustiva, di guida e di sollevamento di pesi, per verificare la capacità del candidato a svolgere alcune delle mansioni tipiche dell'attività di onoranze funebri (valore delle prove fino ad un massimo del 30% dei punti disponibili);

A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico - Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova - Capitale Sociale 1.985.820,00 i.v.
Via I. Frugoni, 25A - 16121 Genova (GE) - Tel. 010 2915209 Fax 010 2915297 E-mail: direzione@asef.it - http://www.asef.it
C.F./P. I.V.A. 01248040998 - Iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. di Genova 01248040998 - REA 395168

- colloquio con il management aziendale (valore fino ad un massimo del 40% dei punti disponibili).

Le somme dei punteggi disponibili nelle prove previste deve essere uguale a 100.
L'entità massima del punteggio assegnato a ciascuna prova può variare in funzione della tipologia delle mansioni che caratterizzano i profili professionali oggetto di selezione.
L'idoneità all'assunzione richiede il conseguimento di almeno 70/100 dei punti disponibili.
L'esito delle varie fasi della selezione nonché l'esito finale verrà pubblicato sul sito internet della società.

5) Graduatorie di merito.

Al termine delle prove di selezione la Commissione redige e approva la graduatoria formata in base ai punteggi ottenuti dai candidati nelle prove.
In base al numero delle posizioni offerte, saranno nominati vincitori coloro i quali avranno totalizzato i punteggi più elevati.
Nella graduatoria saranno inseriti i partecipanti risultati idonei, che hanno cioè conseguito un punteggio finale superiore al minimo fissato per la specifica selezione.
Nel bando di selezione, l'Azienda può riservarsi il diritto di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori fino ad esaurimento della medesima, per eventuali esigenze aziendali che dovessero presentarsi in seguito. La durata della graduatoria è fissata, di norma, in almeno 24 mesi.

6) Contratti di lavoro.

A seguito della selezione l'Azienda procede all'assunzione dei vincitori.
In relazione al fatto che normalmente la selezione è indetta per la copertura di posti a tempo determinato con facoltà di successiva trasformazione, il personale è assunto mediante contratto a tempo determinato con le modalità e della durata massima prevista dalla legge vigente (da ultimo legge 96 del 2018 che ha modificato il decreto legislativo 81 de 2015).
L'Azienda, nel rispetto del bando selettivo, può trasformare il contratto convertendolo a tempo indeterminato.
Al momento dell'assunzione, indipendentemente dalla tipologia di contratto, l'Azienda provvede a:

- sottoporre a visita medica il lavoratore per accertare l'idoneità alla mansione nel rispetto della legge vigente;
- informare e formare il lavoratore in materia di sicurezza in base alla normativa vigente;
- fornire al dipendente l'informativa in materia di privacy.

In considerazione della specifica tipologia dell'organizzazione aziendale, improntata alla massima flessibilità del personale e sulla mobilità del medesimo, l'abilitazione alla guida (patente B) costituisce requisito essenziale per l'assunzione.

A.Se.F. S.r.l. con Socio Unico - Azienda Servizi Funebri del Comune di Genova - Capitale Sociale 1.985.820,00 i.v.
Via I. Frugoni, 25A - 16121 Genova (GE) - Tel. 010 2915209 Fax 010 2915297 E-mail: direzione@asef.it - http://www.asef.it
C.F./P. I.V.A. 01248040998 - Iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. di Genova 01248040998 - REA 395168

L'eventuale perdita di tale requisito può comportare la sospensione del lavoratore, nonché il licenziamento nel caso in cui la perdita dell'autorizzazione si configurasse come definitiva.

Data l'importanza del requisito di cui trattasi, l'Azienda, con periodicità annuale, provvederà a verificare l'effettivo possesso dell'abilitazione alla guida nonché il mantenimento della sua validità (ivi compresa la verifica dei cd punti), mediante le procedure ritenute più idonee ed efficaci.

*****

INCARICHI DI CONSULENZA

a) L'Azienda può conferire incarichi per particolari esigenze, in assenza di professionalità interne con esperienza specifica, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione o professionisti iscritti in Albi professionali.
b) L'Azienda, nell'affidamento degli incarichi, si ispira ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Inoltre, compatibilmente alla tipologia di incarico da affidare, utilizza procedure comparative volte a garantire parità di trattamento, non discriminazione e rotazione degli incarichi.
c) In conformità alla normativa vigente, pubblica annualmente, sul proprio sito web aziendale, l'elenco degli incarichi affidati, specificando il nominativo del soggetto cui è stato conferito, la materia, la durata e il relativo compenso.

Gli incarichi sono affidati attraverso la valutazione dei seguenti requisiti:

- qualificazione professionale:
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- modalità di svolgimento dell'incarico;
- riduzioni sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
- precedenti attività affidate, con piena soddisfazione da parte della Società;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

d) Gli incarichi di consulenza sono autorizzati dall'Amministratore Unico che provvede alla trasmissione agli uffici competenti per i successivi adempimenti.

*****

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alle disposizioni di legge, al CCNL di riferimento, agli accordi sindacali aziendali, al regolamento sui controlli delle società partecipate del Comune di Genova nonché alle linee di indirizzo e/o direttive emanate nella materia.

Genova, 13 Aprile 2021
Prot. 430

L'Amministratore Unico
A. Se. F.
Azienda Servizi Funebri
del Comune di Genova
S.r.l. con Socio Unico
Via Frugoni, 25A - 16121 GENOVA
Part. IVA 01248040998